

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)

## **Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
przez organizacje pozarządowe w roku 2025, z zakresu:**

- **Wspierania i upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz dziedzictwa kulturowego Miasta**

1. Rodzaj zadania - zadanie z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz współdziałanie ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
2. Formy realizacji zadania:
  - wystawy fotografii i malarstwa,
  - współpraca z miastami partnerskimi,
  - publikacje i wydawnictwa,
  - rozwijanie, dokumentowanie życia społecznego, kulturalnego i artystycznego,
  - konferencje, seminaria, sesje naukowe,
  - konkursy oraz inne formy działalności mające na celu promocję miasta,
  - podtrzymywanie tradycji narodowej.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych powyżej **w 2025 roku - 75.000,00 zł.**
4. W roku 2024 na realizację zadań tego rodzaju przeznaczono kwotę 75.000,00 zł.

- **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

1. Rodzaj zadania - propagowanie i rozwijanie różnych form kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
2. Formy realizacji zadania:
  - prowadzenie wszelkich form aktywności fizycznej, zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska lokalnego,
  - prowadzenie sekcji sportowych zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska lokalnego,
  - zakup sprzętu sportowego,
  - organizowanie imprez sportowych (miejskich i międzyszkolnych),

- uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym różnych szczebli.
- 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych powyżej **w 2025 roku - 165.000,00 zł.**
- 4. W roku 2024 na realizację zadań tego rodzaju przeznaczono kwotę 165.000,00 zł.
- **Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz.799)**
  1. Rodzaj zadania – ochrona i promocja zdrowia;
  2. Formy realizacji zadania:
    - Realizacja grupowych i indywidualnych zajęć oraz zabiegów prozdrowotnych ukierunkowanych na poprawę stanu biopsychospołecznego oraz fizycznego, w tym w szczególności u osób z niepełnosprawnościami.
  3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych powyżej **w 2025 roku - 10.000,00 zł.**
  4. W roku 2024 na realizację zadań tego rodzaju przeznaczono kwotę 10.000,00 zł.

#### **I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Powierzenie wykonania powyższych zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. 2024 r. poz.1491) i innych szczegółowych przepisów.
2. Burmistrz, w drodze zarządzenia przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
3. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, a w konsekwencji niezwłoczne złożenie korekty oferty. Oferent może również wycofać ofertę.
4. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania następuje od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie później jednak, niż do 31 grudnia 2025 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

### III. Termin składania ofert, wymagania formalne

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zlecanego zadania.
2. Oferty można składać do dnia 3 stycznia 2025 r. do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ul. Dąbrowskiego 3, 57-320 Polanica-Zdrój, w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
  - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz dziedzictwa kulturowego Miasta w roku 2025” lub
  - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2025 ” lub
  - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w roku 2025”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu.

#### **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem opublikowanym w Dzienniku Ustaw z 2018 r. poz. 2057 (rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) oraz uchwałą nr 137 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie braku wymogu przedkładania załączników do ofert i sprawozdania z realizacji zadań publicznych ( treść uchwały nr 137 w załączniku do ogłoszenia).
4. **Do oferty należy dołączyć informację z numerem konta właściwym do realizacji wypłaty dotacji.**
5. W dniu 7 stycznia 2025 r. w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju, (parter) o godz. 9.00 odbędzie się otwarcie ofert.

### IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. **Oferta wypełniona nieprawidłowo pod względem formalno-rachunkowym, winna zostać uzupełniona w terminie do 2 dni od wezwania telefonicznego przez komisję. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.**
2. Wymogi dotyczące realizacji zadania: **Oferent musi wykazać co najmniej 10% wkładu własnego**, na który mogą składać się środki finansowe i/lub niefinansowe (osobowe lub rzeczowe).
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
5. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. W celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową. W skład komisji wchodzi wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3-osobowym. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie

Przewodniczącego. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Burmistrzowi protokół z tej oceny.

7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji przedmiotowych zadań nastąpi w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy, tj:
- celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z polityką Gminy oraz niniejszym ogłoszeniem,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.

Na podstawie powyższych kryteriów, Komisja będzie oceniać oferty wg następującej punktacji:

- względy merytoryczne (0-10 pkt): jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań; czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu; dobrze przemyślany i przekonujący plan działania; oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu;
- rezultaty i oddziaływanie społeczne (0-10 pkt): znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym; dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców; zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania;
- względy finansowe (0-10 pkt): realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu; zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych; wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania; pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu, w tym wkład pracy wolontariuszy;
- kompetencje i możliwości realizacji zadania (0-5 pkt): kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych; dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze; kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie;
- dotychczasowa współpraca (0-3 pkt): ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Polanica-Zdrój w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania; prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność

i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych; współpraca z innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

Opinia na temat każdej oferty wyraża się w postaci zsumowanej liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Na podstawie przyznanych punktów tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.

8. Wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków finansowych dokonuje Burmistrz Miasta.
9. Ogłoszenie wyniku konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie ustalonym w umowie.

## V. Postanowienia końcowe.

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. W szczególności, kontroli mogą podlegać stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy.
2. Podmiot wykonujący zadanie zlecone udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji i zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
4. Kompensata należności nie będzie uznawana w rozliczeniu.
5. Dokumenty księgowo związane z realizacją zadania winny zostać opisane w sposób trwały wg następującego wzoru:

„ Wydatek dokonany na realizację zadania publicznego (*wpisać nazwę zadania*) na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... na pokrycie kosztu (*nazwa kosztu zgodna z odpowiednią pozycją w zestawieniu kosztów realizacji zadania*).

Pokryto ze środków pochodzących z:

- Dotacji w kwocie: ..... zł
- Wkładu własnego w kwocie: ..... zł
- Świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania: ..... zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym (*podpis osoby właściwej*)

Sprawdzono pod względem formalnym (*podpis osoby właściwej*).”

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju: Zastępca Skarbnika Gminy tel. 748 680 604, Sekretarz Gminy tel. 748 680 620.